Nota van Inlichtingen 1

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	**Datum**	18-11-2026
Van	Openbaar Onderwijs Groningen	**Ref.**	EA-20261022/NvI 1
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de afvalinzameling ten behoeve van Openbaar Onderwijs Groningen		

Deze Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document.
Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in het beschrijvend document.
De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd.

In deze Europese aanbesteding zijn twee momenten ingesteld voor het stellen van vragen. Bij het tweede moment kunt u uitsluitend verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de eerder gestelde vragen/antwoorden zoals deze zijn opgenomen in deze Nota van Inlichtingen 1.

In deze Nota van Inlichtingen zijn vragen gesteld en beantwoord.
De beantwoording van de vraag leidt in sommige gevallen tot een aanpassing in de eerder beschikbaar gestelde documenten. De aanpassingen zijn in de aangepaste documenten, voor zover als mogelijk, in “rood” weergegeven.

De aangepaste versies van de volgende documenten zijn toegevoegd:
- Deel A Beschrijvend document EA Afval 20261118.
- Bijlage 3 Prijzenblad 20261118.
- Bijlage 4 Lijst van Eisen 20261118.
- Bijlage 7 K5. Kwaliteitsvragen 2026118.

De eerder beschikbaar gestelde versie(s) van deze bijlage(n) komen daarmee te vervallen.
Indien u inschrijft met een eerdere versie van deze bijlage(n), leidt dit tot uitsluiting!

Donderdag 26 november 2026, 14:00 uur, is de sluiting 2e termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen.
Verduidelijkingsvragen dient u te stellen via het beschikbaar gestelde format “Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen”.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Prijzenblad	Mogen wij voor afvalstromen met een positieve waarde een negatieve prijs invullen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Conceptovereenkomst artikel 4.3 in combinatie met het prijzenblad	Moeten de prijzen inclusief afvalstoffenbelasting, CO2-heffing en vrachtwagenheffing zijn? Gaat u akkoord met het hanteren van het prijspeil op de inschrijvingsdatum en het één-op-één doorbelasten van wijzigingen in deze belastingen en heffingen na inschrijving? Omdat logistiek een groot deel van de opdracht vormt, sluit de NEA-index van Panteia, gebaseerd op kostenontwikkelingen in het wegvervoer, hett beste aan. Gaat u akkoord met de NEA-index voor transport en logistiek, onafhankelijk opgesteld door Panteia?
Antwoord	In Deel A, hoofdstuk 5.1.4 Gunningscriterium prijs, hebben we opgenomen: “Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro’s, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn”. De door u vermelde belastingen en heffingen behoren hier ook toe. Voor wat betreft het doorbelasten van wijzigingen in de belastingen en heffingen akkoord met het hanteren van het prijspeil op de inschrijvingsdatum en het één-op-één doorbelasten van eventuele wijzigingen in deze belastingen en heffingen na inschrijving. Met ingang van 1 januari 2028 kunnen indexaties maximaal eenmaal per kalenderjaar worden doorgevoerd op basis van de NEA index afvalstoffenvervoer, zoals gepubliceerd door Panteia en de Consumentenprijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). **Ledigingen/transportkosten:** Voor de vaststelling van de NEA wordt uitgegaan van de door Panteia beschikbaar gestelde NEA index in oktober. **Huur containers:** Voor de vaststelling van de CPI wordt uitgegaan van het gemiddelde CPI-percentage over de periode van 1 oktober van het voorgaande jaar tot en met 30 september van het lopende jaar. Indien de door Panteia en CBS gepubliceerde indexatie niet hoger zijn dan 5%, worden de indexaties hierop vastgesteld. Indien de indexatie hoger is dan 5%, wordt het percentage boven de 5% gelijkelijk verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het uiteindelijke indexeringspercentage wordt berekend door 5% te verhogen met de helft van het percentage waarmee de indexatie de 5% overschrijdt. Voorbeeld: Het CBS publiceert een CPI van 6%. De berekening van het voor opdrachtgever geldende indexeringspercentage luidt als volgt: - Overschrijding boven 5%: 6% − 5% = 1% - Verdeling van de overschrijding: 1% ÷ 2 = 0,5%	

	- Toepasbaar indexeringspercentage: 5% + 0,5% = 5,5% U informeert ons vóór 1december gemotiveerd over u voornemen te indexeren en het voorgestelde indexpercentage. Na goedkeuring vanuit Openbaar Onderwijs Groningen kan de indexatie per 1 januari worden doorgevoerd. Eventuele bijstellingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Inhaalslagen voor niet toegepaste bijstellingen zijn niet mogelijk.

Nr.	Betreft	Vraag
3.	leidraad PVE en conceptovereenkomst	Uw leidraad, PVE en conceptovereenkomst bevatten geen standpunt m.b.t. indexering. Ook wordt niet vermeld hoe inschrijvers moeten omgaan met overheidsbelastingen en -heffingen die bij inschrijving nog onbekend zijn, zoals de vrachtwagenheffing, CO2-heffing en afvalstoffenbelasting. Wilt u de methode van indexering weergeven? En ook hoe u wilt dat inschrijvers met heffingen en belastingen omgaan?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	PVE eis 51	U vraagt onder meer een VOG voor medewerkers van inschrijvers. Door de wisselende bezetting van inzamelvoertuigen is een VOG voor iedere medewerker praktisch onhaalbaar. Naar onze mening is dit ook niet nodig, omdat onze medewerkers uw pand(en) in principe niet betreden. Bent u bereid deze eis te laten vervallen?

Antwoord

51.	De werknemers die door de Inschrijver worden ingezet om de dienstverlening uit te voeren dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen: - In voldoende mate geïnstrueerd te zijn; - Opgeleid/ vakkennis te hebben; - Kennis te hebben van de wettelijke eisen en voorschriften; - Zich te houden aan de ARBO-voorschriften; - Geen gebruik te maken en/of in het bezit te zijn van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en gedrag beïnvloedende middelen; - Zich te onthouden van het doorzoeken van afval; - Zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften; - Geen fooien en dergelijke aan te nemen; - Te voldoen aan de veiligheidseisen en het gebruik van Persoonlijks Beschermingsmiddelen (PBM) en herkenbaar gekleed te gaan; - Neemt instructies van Openbaar Onderwijs Groningen in acht; - Beschikt over een geldig B-VCA certificaat; - Beschikt over een VOG; - Zich te kunnen legitimeren middels een door de dienstverlener verstrekte badge met naam en pasfoto en deze zichtbaar te dragen.

Werknemers die door Inschrijver worden ingezet en die gebouwen betreden of anderszins werkzaamheden uitvoeren op locaties waar zij in contact kunnen komen met leerlingen, medewerkers of vertrouwelijke informatie, dienen te beschikken over een geldige VOG.
Badge vervalt.

Nr.	Betreft	Vraag
5.	PVE eis 41	Hoe vaak wordt extra afval naast het inzamelmiddel geplaatst en om hoeveel kilogram gaat het gemiddeld?
Antwoord		

41.	Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.

Het is niet bekend hoeveel extra afval gemiddeld naast het inzamelmiddel wordt geplaatst. Waarschijnlijk nihil.

Eis 41 wordt als volgt aangepast:
Los afval wat bewust naar het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.
Vanaf het moment dat dit zich vaker voordoet dan eenmaal per maand kunnen er door Opdrachtnemer, vanaf dat moment, meerkosten in rekening worden gebracht.
Deze meerkosten zijn gebaseerd op de kosten zoals vermeld in bijlage 3 prijzenblad.
Afval boven deze grens kan vervolgens uitsluitend na akkoord van opdrachtgever en tegen de overeengekomen tarieven worden afgevoerd.

Nr.	Betreft	Vraag
6.	PVE eis 33	Kunt u toelichten waarom u lege en volle gewichten van inzamelvoertuigen wenst? Dit is zeer ongebruikelijk: rolcontainers worden op route ingezameld voor een efficiënte uitvoering en minder CO2-uitstoot en brandstofverbruik. Wel kunnen containers afzonderlijk worden gewogen met geijkte weegsystemen en is het mogelijk de gewichten aan u te rapporteren. Gaat u akkoord met het wegen van afzonderlijke containers in plaats van voertuigen?
Antwoord		

33.	De Inschrijver dient minimaal de volgende gegevens te registreren voor Opdrachtgever: - Het leeg gewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - De soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl , voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in januari.

Akkoord met het wegen van afzonderlijke containers in plaats van voertuigen.
Eis 33 wordt hierop aangepast.

Nr.	Betreft	Vraag

7.	PVE eis 30	Hoe vaak zijn in het afgelopen jaar rijplaten ingezet?
Antwoord	0 keer.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Kwaliteit	In de kwaliteitsvragen verlangt u een voertuig met minimaal een EURO V-motor en kent u 2% toe voor EURO VI. Elektrische inzamelvoertuigen dragen meer bij aan uw duurzaamheidsdoelstellingen. Bent u bereid voor inzameling met elektrische voertuigen een hoger percentage toe te kennen?
Antwoord	Akkoord met uw voorstel. K5. Kwaliteitsvragen Ja/Nee wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	K1	Bij K1 Proactief partnerschap spreekt u de wens uit voor kwalitatief hoogwaardige afvalinzameling. In de kwaliteitsvragen wordt de uitvoeringskwaliteit echter niet beoordeeld en/of wordt geen percentage toegekend aan uitvoerings-KPI's. Wilt u hiervoor een extra eis en KPI's in de kwaliteitsvragen opnemen?
Antwoord	Niet akkoord met uw voorstel. Openbaar Onderwijs Groningen neemt geen KPI's op.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Bijlage 4, eisen 29 en 33 / Bijlage 7, K5 Kwaliteitsvragen	In Bijlage 4 is onder eisen 29 en 33 opgenomen dat het afval per uniek gekenmerkt inzamelingsmiddel en per lediging moet worden gewogen en geregistreerd. In Bijlage 7, K5, is het digitaal aantonen van aantallen en kilogrammen per school voor onder meer PMD en vertrouwelijk papier echter opgenomen als aanvullende kwaliteitswens. In de markt is het gebruikelijk dat PMD en vertrouwelijk papier niet per inzamelingsmiddel en per lediging worden gewogen. Deze afvalstromen worden doorgaans geregistreerd op basis van het aantal inzamelingsmiddelen en/of ledigingen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de weegverplichting uit eisen 29 en 33 niet geldt voor PMD en vertrouwelijk papier? Tevens verzoeken wij te bevestigen dat voor de maximale score bij K5 voor deze afvalstromen mag worden volstaan met een herleidbare registratie per school op basis van aantallen inzamelingsmiddelen en/of ledigingen, zonder afzonderlijke weging per inzamelingsmiddel en per lediging.
Antwoord	29. Het afval dient per uniek gekenmerkt inzamelingsmiddel en per lediging gewogen geregistreerd te worden.	

	33. De Inschrijver dient minimaal de volgende gegevens te registreren voor Opdrachtgever: - Het leeg gewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - De soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl , voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in januari. De weegverplichting uit eisen 29 en 33 geldt niet voor PMD en vertrouwelijk papier. Maximale score bij K5 voor deze afvalstromen indien met een herleidbare registratie per school op basis van aantallen inzamelingsmiddelen en/of ledigingen, zonder afzonderlijke weging per inzamelingsmiddel en per lediging. Eis 29 en eis 33 worden aangepast. K5 wordt aangepast.

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 4, eisen 29, 33, 67 en 75 / Bijlage 7, K5	In eisen 29 en 33 wordt verlangd dat het afval per uniek gekenmerkt inzamelingsmiddel en per lediging wordt gewogen en geregistreerd. Daarnaast worden onder meer het leeg- en volgewicht van het inzamelvoertuig gevraagd. Kan Opdrachtgever bevestigen: of iedere afzonderlijke lediging van ieder inzamelingsmiddel afzonderlijk moet worden gewogen; of hiervoor een gecertificeerd boordweegsysteem is vereist; aan welke nauwkeurigheids- en certificeringseisen het weegsysteem moet voldoen; hoe de registratie van het leeg- en volgewicht van het voertuig zich verhoudt tot de registratie per afzonderlijke lediging; en welk gewichtsgegeven leidend is voor rapportage en facturatie? Indien afzonderlijke weging per inzamelingsmiddel niet voor alle afvalstromen noodzakelijk is, verzoeken wij Opdrachtgever expliciet aan te geven voor welke afvalstromen en inzamelingsmiddelen deze verplichting geldt.
Antwoord	29. Het afval dient per uniek gekenmerkt inzamelingsmiddel en per lediging gewogen geregistreerd te worden.	

	33. De Inschrijver dient minimaal de volgende gegevens te registreren voor Opdrachtgever: - Het leeg gewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - De soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl , voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in januari. Zie vraag/antwoord 10.

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Bijlage 4, eis 67	In eis 67 wordt zowel een rapportage per kwartaal als verstrekking van gegevens eenmaal per halfjaar genoemd. Kan Opdrachtgever verduidelijken welke rapportagefrequentie leidend is? Wij verzoeken Opdrachtgever de eis aan te passen en één eenduidige rapportagefrequentie vast te stellen, waarbij onze voorkeur uitgaat naar rapportage per kwartaal.
Antwoord	67. De Opdrachtnemer rapporteert, in digitale Excel vorm, kosteloos per kwartaal aan Opdrachtgever. Deze rapportages worden binnen 1 maand na afloop van ieder halfjaar beschikbaar gesteld. Op aanvraag van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos, de gegevens ook tussentijds aan Opdrachtgever. De rapportages bevatten de volgende informatie: - Het leeggewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - Soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. - Gewicht per soort afvalstroom; - Afvalstroom opbrengst in euro's, per soort; - Afvalstroom kosten in euro's, per soort; - Status optimalisatie en verbetervoorstellen; - Eventuele wijzigingen van de wet- en regelgeving; - Contractmutaties. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl, voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in Rapportage en beschikbaar stellen per kwartaal is akkoord. Eis 67 wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag

13.	Bijlage 4, eisen 41 en 50	Onder welke voorwaarden en tot welke maximale hoeveelheid dient afval dat naast een inzamelingsmiddel is geplaatst zonder aanvullende kosten te worden meegenomen? Wij verzoeken Opdrachtgever per lediging een objectieve maximale hoeveelheid of maximaal volume vast te stellen. Afval boven deze grens kan vervolgens uitsluitend na akkoord van Opdrachtgever en tegen de overeengekomen tarieven worden afgevoerd.
Antwoord		

41.	Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.

50.	De Inschrijver voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) is geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan Openbaar Onderwijs Groningen gemeld op desbetreffende locatie, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijking worden zonder nakoming van deze meldingsprocedure niet door Openbaar Onderwijs Groningen vergoed.

Zie vraag/antwoord 5.

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Bijlage 4, eis 40	Geldt de verplichting om inzamelingsmiddelen op afroep binnen 36 uur te ledigen voor alle typen inzamelingsmiddelen en afvalstromen, inclusief afzetcontainers en bijzondere afvalstromen? Wordt hierbij gerekend met 36 klokuren of met uren binnen werkdagen? Wij verzoeken Opdrachtgever te bevestigen dat de termijn uitsluitend betrekking heeft op reguliere werkdagen en aanvangt op het moment waarop de melding door Opdrachtnemer is ontvangen.
Antwoord		

40.	Containers moeten op werkdagen op afroep binnen 36 uur na verzoek tot lediging worden geledigd.

Eis 40 wordt als volgt aangepast:
Portaal- en afzetcontainers moeten op werkdagen op afroep, en na melding, binnen 36 klokuren worden geledigd. Voor alle andere containers geldt dat deze binnen 40 klokuren na verzoek moeten worden geledigd.
Indien het geen reguliere werkdag is waarop de klokuren eindigen dienen containers uiterlijk op de eerstvolgende reguliere werkdag voor 12:00 uur, te worden geledigd.

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Bijlage 4, eis 39 / Bijlage 7, K5	In eis 39 is opgenomen dat de ledigingsfrequentie van PMD in overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Afval Goed Geregeld wordt bepaald. In Bijlage 7, K5, is daarnaast opgenomen dat Opdrachtnemer het PMD inzamelt en verwerkt, waarbij aan Opdrachtgever, behoudens de kosten van zakken en/of containerhuur, geen andere kosten in rekening worden gebracht. Kan Opdrachtgever bevestigen dat Openbaar Onderwijs Groningen voor deze dienstverlening is of wordt aangemeld bij Afval Goed

		Geregeld/Verpact en dat de voor vergoeding in aanmerking komende kosten voor inzameling en verwerking door Opdrachtnemer rechtstreeks via deze regeling kunnen worden gedeclareerd? Tevens verzoeken wij Opdrachtgever te bevestigen dat deze kosten niet voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen indien vergoeding door Afval Goed Geregeld/Verpact niet mogelijk blijkt door een omstandigheid die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
Antwoord		

39.	Voor het ledigen van PMD-containers worden geen kosten in rekening gebracht. In onderling overleg, tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Afval Goed Geregeld (een initiatief van "Verpact"), wordt bepaald welke ledigingsfrequentie nodig is. Opdrachtnemer betaalt, voor wat betreft PMD, uitsluitend voor de benodigde PMD-zakken.

Het is de bedoeling dat de voor vergoeding in aanmerking komende kosten voor het ledigen van PMD-containers via de daarvoor geldende regeling worden vergoed. Opdrachtgever kan echter geen garanties afgeven ten aanzien van besluiten, voorwaarden of vergoedingen van derden, waaronder Afval Goed Geregeld en/of Verpact. Indien vergoeding door deze regeling niet mogelijk blijkt, terwijl Opdrachtnemer voldoet aan de toepasselijke voorwaarden van de regeling en de oorzaak niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, zullen partijen hierover in redelijkheid en billijkheid in overleg treden teneinde tot een passende oplossing te komen.

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Bijlage 4, eis 39 / Bijlage 7, K5	Kan Opdrachtgever bevestigen dat PMD dat vanwege vervuiling of een afwijkende samenstelling niet door Afval Goed Geregeld/Verpact wordt geaccepteerd, als restafval mag worden verwerkt? Wij verzoeken Opdrachtgever te bevestigen dat in dat geval de aantoonbare kosten voor lediging, transport, verwerking en eventuele administratie aan Opdrachtgever in rekening mogen worden gebracht, mits Opdrachtnemer de afkeur en de reden daarvan aantoonbaar vastlegt.
Antwoord		

39.	Voor het ledigen van PMD-containers worden geen kosten in rekening gebracht. In onderling overleg, tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Afval Goed Geregeld (een initiatief van "Verpact"), wordt bepaald welke ledigingsfrequentie nodig is. Opdrachtnemer betaalt, voor wat betreft PMD, uitsluitend voor de benodigde PMD-zakken.

Akkoord met beide voorstellen.

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Bijlage 4, eis 19	Kan Opdrachtgever per locatie aangeven welke 42 schoolweken voor de reguliere dienstverlening gelden en op welke locaties tijdens schoolvakanties structureel ledigingen noodzakelijk zijn? Wij verzoeken Opdrachtgever voorafgaand aan de inschrijving een locatiegebonden kalender te verstrekken, zodat alle inschrijvers

		hun logistieke planning en prijsstelling op dezelfde uitgangspunten kunnen baseren.
Antwoord		19. De huur van inzamelingsmiddelen loopt het gehele jaar. Lediging/verwerking vindt plaats op basis van 42 schoolweken. Inschrijver dient op de hoogte te zijn van de vakantieperiodes in de regio's. Overige ledigingen in schoolvakanties vinden plaats op afroep (indien niet anders afgesproken op locatie). U kunt voor al onze locaties de vakantieperiodes aanhouden zoals vermeld op de website van de Rijksoverheid. Voor zover bekend zijn er tijdens schoolvakanties geen structurele ledigingen noodzakelijk. Zie: https://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/schoolvakanties/regios-schoolvakantie

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Bijlage 4, eis 21	Welke vormen van reiniging van de inzamelingsmiddelen moeten in de maandelijkse huurprijs zijn inbegrepen en welke minimale frequentie geldt hiervoor? Wij verzoeken Opdrachtgever onderscheid te maken tussen reguliere reiniging, periodieke intensieve reiniging en reiniging als gevolg van verkeerd gebruik of buitengewone vervuiling.
Antwoord		21. Inspecties, onderhoud, reiniging, vervanging e.d. van de containers is verdisconteerd in de huurprijs per maand. Onder reiniging als bedoeld in eis 21 verstaat Opdrachtgever de reiniging die redelijkerwijs noodzakelijk is om de ingezette containers schoon, hygiënisch, veilig en representatief bruikbaar te houden gedurende de contractperiode. Deze werkzaamheden dienen inbegrepen te zijn in de opgegeven huurprijs. Opdrachtgever schrijft geen vaste minimale reinigingsfrequentie voor. Het is aan Opdrachtnemer om zorg te dragen voor een passend onderhouds- en reinigingsniveau dat aansluit bij het gebruik van de containers. Kosten als gevolg van buitengewone vervuiling, verkeerd gebruik, vandalisme, brandstichting, beschadiging of andere omstandigheden die redelijkerwijs niet tot het normale gebruik van de containers behoren, vallen niet onder de reguliere huurprijs. Indien dergelijke omstandigheden zich voordoen, treden partijen hierover in overleg.

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Bijlage 4, eisen 25 en 27	Kan Opdrachtgever bevestigen dat kosten voor schade aan inzamelingsmiddelen uitsluitend voor rekening van Opdrachtnemer komen indien aantoonbaar sprake is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare oorzaak? Wij verzoeken Opdrachtgever tevens te bevestigen dat schade als gevolg van vandalisme, brandstichting, verkeerd gebruik door derden of andere niet aan Opdrachtnemer toerekenbare omstandigheden voor rekening van Opdrachtgever komt.
Antwoord		

	25. Inzamelingsmiddelen die tijdens de inzamelwerkzaamheden vermist, beschadigd en/of vernietigd zijn, moeten terstond doch uiterlijk binnen vier uur aan Openbaar Onderwijs Groningen gemeld worden. Indien de beschadiging en/of vernietiging door toedoen van de Inschrijver is, meldt Inschrijver dit aan Openbaar Onderwijs Groningen. Eventuele kosten voor reparatie/vervanging zijn in dat geval voor Inschrijver. 27. De Inschrijver garandeert dat alle schade die door toedoen van Inschrijver ontstaat, door het laden of lossen van de containers op de laad- en losplaatsen van Openbaar Onderwijs Groningen, door de Inschrijver wordt vergoed. Eis 25 en eis 27 zijn naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende duidelijk ten aanzien van de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor schade en de daarmee samenhangende kosten. De tekst blijft ongewijzigd.

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bijlage 4, eis 30	Wat verstaat Opdrachtgever onder “indien noodzakelijk” bij het kosteloos leveren van rijplaten bij afzetcontainers en door welke partij wordt deze noodzakelijkheid vastgesteld? Wij verzoeken Opdrachtgever te bevestigen dat rijplaten uitsluitend kosteloos hoeven te worden geleverd wanneer de noodzaak voorafgaand aan plaatsing door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk is vastgesteld. Aanvullende rijplaten of aanpassingen als gevolg van gewijzigde terreinomstandigheden worden als meerwerk behandeld.
Antwoord	30. Bij de huur van afzetcontainers voor bouw- en sloopafval dienen (indien noodzakelijk) rijplaten geleverd te worden zonder meerkosten. Akkoord met uw voorstel. Eis 30 wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Bijlage 4, eisen 34 en 36	Eis 34 bepaalt dat mutaties vanaf de operationele ingangsdatum, eventueel met terugwerkende kracht, worden verrekend. Eis 36 bepaalt daarentegen dat wijzigingen ingaan op de eerste dag van de volgende maand. Kan Opdrachtgever aangeven welke bepaling leidend is? Wij verzoeken Opdrachtgever eis 34 in overeenstemming te brengen met eis 36 en te bepalen dat mutaties ingaan op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop de mutatie schriftelijk aan Opdrachtnemer is doorgegeven. Verrekening met terugwerkende kracht is uitsluitend mogelijk indien Opdrachtnemer hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
Antwoord	34. Mutaties worden vanaf de operationele ingangsdatum verrekend, dus ook met terugwerkende kracht, op basis van de overeengekomen tarieven. 36. Wijzigingen zullen altijd in werking treden op de eerste dag van de volgende maand.	

	Mutaties en wijzigingen gaan in op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop de mutatie schriftelijk aan Opdrachtnemer is doorgegeven. Opdrachtgever bevestigt dat wijzigingen overeenkomstig eis 36 in werking treden op de eerste dag van de volgende maand. Eis 34 moet in dat licht worden gelezen.

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 4, eis 43	Mogen ledigingen vóór 08.00 uur plaatsvinden indien de betreffende locatie daarmee instemt en dit aantoonbare operationele en/of duurzaamheidsvoordelen oplevert? Wij verzoeken Opdrachtgever te bevestigen dat hiervan per locatie in onderling overleg mag worden afgeweken, mits dit geen overlast veroorzaakt en de gemaakte afspraak schriftelijk wordt vastgelegd.
Antwoord	43. Lediging en transport, inclusief het omwisselen van volle inzamelingsmiddelen door lege, dient plaats te vinden op werkdagen binnen de openingstijden van de diverse locaties (tussen 8.00 en 17.00 uur) van Openbaar Onderwijs Groningen, uitgezonderd weekenden en erkende feestdagen. Voor aanvang van lediging dient Inschrijver zorg te dragen voor het communiceren van het ledigingrooster per locatie. In onderling overleg is te bepalen, mits ook betreffende locatie(s) hiermee akkoord kunnen gaan, met ledigingen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Bijlage 4, eis 71	Kan Opdrachtgever toelichten waarom wekelijkse facturering wordt verlangd en aangeven of maandelijkse verzamelfacturatie per locatie en/of kostenplaats eveneens wordt geaccepteerd? Wij verzoeken Opdrachtgever maandelijkse facturering toe te staan, aangezien dit de administratieve belasting voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beperkt en geen afbreuk doet aan de gewenste uitsplitsing per locatie en kostenplaats.
Antwoord	71. De facturering dient per week plaats te vinden op basis van een verzamelfactuur met in ieder geval bovenstaande gegevens. Na gunning worden met Opdrachtgever nadere afspraken gemaakt omtrent de vorm van facturatie. Eis 71 wordt aangepast in maandelijkse facturering.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Bijlage 4, eis 15	Kan Opdrachtgever bevestigen dat de bij inschrijving gevoegde acceptatie- en aanlevervoorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing mogen zijn op de aangeboden afvalstromen, voor zover deze voorwaarden niet strijdig zijn met de aanbestedingsstukken en de overeenkomst? Indien dit niet wordt toegestaan, verzoeken wij Opdrachtgever voorafgaand aan inschrijving per afvalstroom de toepasselijke acceptatiecriteria, maximale vervuilingspercentages en gevolgen van afkeur bekend te maken.
Antwoord		

	15. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijnde Nederlands recht, dient de Inschrijver kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen. Extra kosten en aansprakelijkheden die veroorzaakt worden ten gevolge van strijdig handelen met het gestelde in genoemde bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke, komen ten laste van de Inschrijver. Opdrachtgever gaat niet akkoord met het van toepassing verklaren van acceptatie- en aanlevervoorwaarden van Opdrachtnemer. Voor de acceptatie van de aangeboden afvalstromen gelden de op het moment van aanbieding geldende acceptatiecriteria van de betreffende eindverwerker. Indien een afvalstroom niet aan deze criteria voldoet, kan deze overeenkomstig de door de verwerker gehanteerde acceptatievoorwaarden worden afgekeurd of geherclassificeerd.

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Bijlage 4, eisen 39 tot en met 43	Hoe dient te worden omgegaan met een vergeefse lediging wanneer een inzamelingsmiddel niet bereikbaar of niet beschikbaar is door een omstandigheid die aan Opdrachtgever of de betreffende locatie kan worden toegerekend, zoals een afgesloten toegang, foutief geparkeerde voertuigen, een niet-beschikbare sleutel of een niet-aangeboden container? Wij verzoeken Opdrachtgever te bevestigen dat een aantoonbaar uitgevoerde vergeefse rit in dat geval tegen het overeengekomen ledigingstarief of een afzonderlijk overeengekomen tarief in rekening mag worden gebracht.
Antwoord	39. Voor het ledigen van PMD-containers worden geen kosten in rekening gebracht. In onderling overleg, tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Afval Goed Geregeld (een initiatief van "Verpact"), wordt bepaald welke ledigingsfrequentie nodig is. Opdrachtnemer betaalt, voor wat betreft PMD, uitsluitend voor de benodigde PMD-zakken. 40. Containers moeten op werkdagen op afroep binnen 36 uur na verzoek tot lediging worden geledigd. 41. Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten. 42. Openbaar Onderwijs Groningen is slechts aansprakelijk tot het moment dat de afvalstof in het inzamelvoertuig is gedeponeerd. Indien de Inschrijver met hetzelfde inzamelvoertuig in dezelfde vracht ook andere klanten dan Openbaar Onderwijs Groningen bedient, kan Openbaar Onderwijs Groningen hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor worden gesteld. 43. Lediging en transport, inclusief het omwisselen van volle inzamelingsmiddelen door lege, dient plaats te vinden op werkdagen binnen de openingstijden van de diverse locaties (tussen 8.00 en 17.00 uur) van Openbaar Onderwijs Groningen, uitgezonderd weekenden en erkende feestdagen. Voor aanvang van lediging dient Inschrijver zorg te dragen voor het communiceren van het ledigingrooster per locatie. Opdrachtgever neemt kennis van de door Inschrijver geschetste situatie, maar ziet geen aanleiding om de gevraagde regeling op te nemen. De opdracht dient te worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen 39 tot en met 43.

Nr.	Betreft	Vraag

26.	Prijzenblad, regel 9 en invulinstructie	Is het toegestaan om een negatief bedrag in te vullen indien een afvalstroom een opbrengst vertegenwoordigt? Indien negatieve bedragen niet zijn toegestaan, verzoeken wij Opdrachtgever aan te geven op welke wijze een eventuele opbrengst in het prijzenblad moet worden verwerkt en verrekend.
Antwoord	Zie vraag/antwoord 1.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Beschrijvend document 1.3.	U geeft aan dat er sprake is van een eenzijdige verlenging voor een periode van nog eens twee jaar vanuit de opdrachtgever. Door zowel de geopolitieke situatie als de snelle wijziging van zowel wetgeving als verwerkingsmogelijkheden veranderen de kosten van de uitvoering van deze werkzaamheden heel erg snel. Vandaar verzoeken wij u om de verlenging te laten plaatsvinden met wederzijds goedvinden.
Antwoord	Opdrachtgever begrijpt de opmerking van inschrijver, maar acht een eenzijdige verlengingsoptie passend gelet op de aard en continuïteit van de dienstverlening. De tekst blijft daarom ongewijzigd.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	(Raam)overeen-komst afval-inzameling 4.1.	Behalve betalings- en leveringsvoorwaarden hanteren wij acceptatievoorwaarden voor de verschillende afvalstromen. Deze acceptatievoorwaarden worden breed in de markt gehanteerd en dienen om te beoordelen of de verschillende afvalstromen op de juiste wijze worden aangeboden. Wanneer hieraan niet wordt voldaan gaan wij over tot de afkeur van het betreffende afval, informeren de klant hierover en over eventueel hieraan verbonden extra kosten. Wij nemen aan dat deze werkwijze in de nieuwe overeenkomst wordt gehanteerd.
Antwoord	Zie vraag/antwoord 24.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	(Raam)overeen-komst afval-inzameling 4.3. Bijlage 4 Lijst van Eisen	In de opgegeven tarieven zijn de WBM, de CO2-heffing en de kilometerheffing opgenomen. Op het moment dat deze na het moment van inschrijving door de overheid worden aangepast en/of door de overheid nieuwe belastingen worden geïntroduceerd welke direct het kostenniveau van de uitvoering van de vastgelegde werkzaamheden verhogen belasten wij deze, na kennisgeving aan onze opdrachtgevers hierover, door op het moment dat deze van kracht wordt c.q. worden. Dit geldt ook wanneer het niveau van een heffing wordt verlaagd, dan berekenen we deze verlaging ook door aan onze opdrachtgevers. Wij gaan ervan uit dat u hiermee akkoord bent.
Antwoord	Akkoord. Zie ook vraag/antwoord 2 en 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 30	U geeft aan dat bij de huur van afzetcontainers voor bouw- en sloopafval (indien noodzakelijk) rijplaten geleverd moeten worden zonder meerkosten. De kosten van deze rijplaten zijn hoog en zijn sterk afhankelijk van de locatie waar deze moeten komen te liggen en het aantal meters in lengte en breedte dat moet worden overbrugd. Aangezien het aantal keer dat dit in de praktijk voorkomt erg laag is verzoeken wij u akkoord te gaan met overleg hierover op het moment dat dit nodig is, waarbij de inzamelaar u hiervoor een offerte uitbrengt voor de rijplaten. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	30. Bij de huur van afzetcontainers voor bouw- en sloopafval dienen (indien noodzakelijk) rijplaten geleverd te worden zonder meerkosten. Zie vraag/antwoord 20.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 40	U geeft aan dat containers op afroep binnen 36 uur op werkdagen moeten worden geledigd, in verband met duurzame inzameling en het verlagen van de kosten worden portaal- en afzetcontainers wel binnen deze termijn geledigd, maar voor rolcontainers geldt een termijn van 40 uur. Wilt u dit aanpassen?
Antwoord	40. Containers moeten op werkdagen op afroep binnen 36 uur na verzoek tot lediging worden geledigd. Zie vraag/antwoord 14.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 51	U geeft aan dat de medewerkers van de inschrijver moeten beschikken over een VOG en zich moeten kunnen legitimeren middels een door de dienstverlener verstrekte badge met naam en pasfoto en deze zichtbaar te dragen. Behalve onze medewerkers die het archiefpapier inzamelen hebben onze medewerkers een dergelijke verklaring of een dergelijk badge niet. Wij verzoeken u derhalve deze eis aan te passen.
Antwoord		

	51. De werknemers die door de Inschrijver worden ingezet om de dienstverlening uit te voeren dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen: - In voldoende mate geïnstrueerd te zijn; - Opgeleid/ vakkennis te hebben; - Kennis te hebben van de wettelijke eisen en voorschriften; - Zich te houden aan de ARBO-voorschriften; - Geen gebruik te maken en/of in het bezit te zijn van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en gedrag beïnvloedende middelen; - Zich te onthouden van het doorzoeken van afval; - Zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften; - Geen fooien en dergelijke aan te nemen; - Te voldoen aan de veiligheidseisen en het gebruik van Persoonlijks Beschermingsmiddelen (PBM) en herkenbaar gekleed te gaan; - Neemt instructies van Openbaar Onderwijs Groningen in acht; - Beschikt over een geldig B-VCA certificaat; - Beschikt over een VOG; - Zich te kunnen legitimeren middels een door de dienstverlener verstrekte badge met naam en pasfoto en deze zichtbaar te dragen. Zie vraag/antwoord 4.

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 64	Wat bedoelt u met HFI?
Antwoord	64. Vanuit Opdrachtgever zal HFI enkel aanvragen kunnen plaatsen en wordt er enkel aan hen gerapporteerd. Aanvragen welke lopen via andere functionarissen zullen niet worden geaccepteerd. Na gunning zal deze eis verder worden uitgewerkt Hiermee wordt bedoeld dat uitsluitend medewerkers van Openbaar Onderwijs Groningen, afdeling Huisvesting-Facilitair-Inkoop (HFI), aanvragen kunnen plaatsen.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 67	U geeft aan dat in de rapportages het leeggewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden en het volgewicht na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden moet worden aangegeven. De inzameling van de stromen vindt echter niet uitsluitend plaats voor O2G2. Omdat in dezelfde route ook de inzameling van het afval van andere klanten plaatsvindt ontvangt u van ons per geledigde rolcontainer een gewicht dat wordt bepaald met de weeginstallatie die op ieder inzamelvoertuig aanwezig is. Het afval in portaal- en afzetcontainers wordt gewogen bij de verwerker of overslaglocatie, hiervan ontvangt u een kopie van de weegbrief. Graag aanpassen in de tekst.
Antwoord		

	67. De Opdrachtnemer rapporteert, in digitale Excel vorm, kosteloos per kwartaal aan Opdrachtgever. Deze rapportages worden binnen 1 maand na afloop van ieder halfjaar beschikbaar gesteld. Op aanvraag van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos, de gegevens ook tussentijds aan Opdrachtgever. De rapportages bevatten de volgende informatie: - Het leeggewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - Soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. - Gewicht per soort afvalstroom; - Afvalstroom opbrengst in euro's, per soort; - Afvalstroom kosten in euro's, per soort; - Status optimalisatie en verbetervoorstellen; - Eventuele wijzigingen van de wet- en regelgeving; - Contractmutaties. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl, voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in Eis 67 wordt aangepast.

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Bijlage 4 Lijst van Eisen 71	U geeft aan te willen dat er per week wordt gefactureerd. In de huidige overeenkomst is bepaald dat wij een keer per maand factureren, wilt u dit aanpassen?
Antwoord	71. De facturering dient per week plaats te vinden op basis van een verzamelfactuur met in ieder geval bovenstaande gegevens. Na gunning worden met Opdrachtgever nadere afspraken gemaakt omtrent de vorm van facturatie. Zie vraag/antwoord 23.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	(Raam)overeen-komst afval-inzameling Bijlage 4 Lijst van Eisen	Wij missen in de stukken de wijze en het moment waarop de inzamelaar de kosten mag indexeren. Wij gaan ervan uit dat dit mag vanaf 1 januari 2028 conform de Panteia Nea-index. Wilt u dat opnemen in de stukken?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Prijzenblad	U geeft aan dat negatieve prijzen als onrealistisch kunnen worden beschouwd. Betekent dit dat er in het gehele prijzenblad geen negatieve prijzen mogen worden opgegeven?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 1.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Prijzenblad	Bij restafval staat bovenaan dat er op de locatie Kruitlaan 11 in totaliteit 2 x 1100 liters staan. Het huurbedrag per maand wordt echter niet vermenigvuldig met 2 containers. Wilt u dit aanpassen, bij alle afvalstromen?
Antwoord	Prijzenblad wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Prijzenblad Bijlage 4 Lijst van Eisen 19.	U geeft het aantal weer van 52 keer per jaar bij een wekelijkse lediging. Is dit juist? Dus ook ledigen tijdens de vakanties? U geeft immers in bijlage 4 Lijst van Eisen onder punt 19 aan dat lediging/verwerking plaatsvindt op basis van 42 schoolweken.
Antwoord	19. De huur van inzamelingsmiddelen loopt het gehele jaar. Lediging/verwerking vindt plaats op basis van 42 schoolweken. Inschrijver dient op de hoogte te zijn van de vakantieperiodes in de regio's. Overige ledigingen in schoolvakanties vinden plaats op afroep (indien niet anders afgesproken op locatie). Prijzenblad wordt aangepast naar 42 schoolweken.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Deel A Beschrijvend document EA Afval 20261022 - art. 3.2	De in artikel 3.2 gevraagde accountantsverklaring brengt aanzienlijke kosten met zich mee, naar verwachting circa € 5.000 per verklaring. Wanneer deze kosten in het all-in tarief moeten worden verdisconteerd, leidt dit onvermijdelijk tot een substantiële verhoging van het tarief, zonder dat hiermee naar onze mening evenredig meer zekerheid voor Opdrachtgever wordt gecreëerd. Daarnaast is een externe accountant niet de geëigende deskundige om inhoudelijk een verklaring af te geven over de uiteindelijke bestemming van afvalstromen en de secundaire grondstoffen die uit de verwerking daarvan voortkomen. Kan Opdrachtgever daarom akkoord gaan met een alternatieve, gelijkwaardige wijze van assurance, waarmee op een doelmatige en controleerbare wijze zekerheid wordt geboden over de correcte weging en facturatie én over de bestemming en verwerking van de afvalstromen, en artikel 3.2 dienovereenkomstig aanpassen?
Antwoord	Ter verduidelijking willen we allereerst opmerken dat paragraaf 3.2 ziet op de financiële en economische draagkracht van Inschrijver en niet op de weging, facturatie of verwerking van afvalstromen. Bij inschrijving moet u verklaren dat u financieel geschikt bent de opdracht uit te kunnen voeren. Een afzonderlijke of jaarlijks nieuw op te stellen accountantsverklaring over de uitvoering van de opdracht wordt niet verlangd. Indien de genoemde controle-, beoordelings- of samenstellingsverklaring redelijkerwijs niet beschikbaar is, kan Inschrijver een ander	

	passend bewijsstuk van zijn financiële en economische draagkracht overleggen. Opdrachtgever beoordeelt of dit bewijsstuk voldoende en gelijkwaardig is.

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 1.3 – Omvang, afname, exclusiviteit en prijsaanpassing	De aantallen en volumes zijn indicatief, er geldt geen afnameverplichting en de opdracht kan gedurende de looptijd worden op- of afgeschaald. Kunt u bevestigen dat partijen bij een substantiële afwijking van de geraamde volumes, locaties, ledigingsfrequenties of afvalstromen in overleg treden over een redelijke aanpassing van de tarieven om het contractuele evenwicht te herstellen?
Antwoord	Opdrachtgever bevestigt dit niet. Aan de raamovereenkomst is geen afnameverplichting of omzetgarantie verbonden. Afwijkingen van de indicatieve aantallen, volumes, locaties of ledigingsfrequenties geven daarom op zichzelf geen recht op aanpassing van de overeengekomen tarieven. Inschrijver dient met schommelingen in de afname rekening te houden bij zijn inschrijving. Ter ondersteuning van de prijsstelling verwijst Opdrachtgever naar de in paragraaf 1.3.1 opgenomen historische jaaromzetten, die in de periode 2022 tot en met 2025 varieerden van € 76.000 tot € 127.000 exclusief btw. De in het Prijzenblad vermelde aantallen vormen de actuele indicatieve uitgangspunten voor de inschrijving. Aan de historische afname en indicatieve aantallen kunnen weliswaar geen rechten worden ontleend, maar kunnen ondersteuning geven voor het opstellen van de prijs. Indien Opdrachtgever een wijziging wenst die niet binnen de overeengekomen scope, tarieven en voorwaarden kan worden uitgevoerd, wordt afzonderlijk en op dat moment beoordeeld of deze wijziging contractueel en aanbestedingsrechtelijk mogelijk is.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 1.3 – Omvang, afname, exclusiviteit en prijsaanpassing	Opdrachtgever kan opdrachten bij een derde plaatsen indien de prijzen van Opdrachtnemer meer dan 10% afwijken van die van andere leveranciers. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer vooraf inzage krijgt in de objectief vergelijkbare aanbieding en gedurende een redelijke termijn de gelegenheid krijgt haar prijs of dienstverlening toe te lichten of aan te passen voordat de opdracht aan een derde wordt gegund?
Antwoord	Akkoord met uw voorstel.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Deel A Beschrijvend document	Stemt u ermee in dat de afvalstromen en dienstverlening die binnen de scope van deze aanbesteding vallen gedurende de looptijd uitsluitend bij Opdrachtnemer worden afgenomen,

	Paragraaf 1.3 – Omvang, afname, exclusiviteit en prijsaanpassing	behoudens de in de aanbestedingsstukken expliciet genoemde uitzonderingssituaties?
Antwoord	Ja, dit is in overeenstemming met de systematiek van de overeenkomst Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd behoefte heeft aan afvalstromen en dienstverlening die binnen de scope van de raamovereenkomst vallen, worden deze in beginsel bij Opdrachtnemer afgenomen. Dit geldt behoudens de in de aanbestedingsstukken expliciet genoemde uitzonderingssituaties en voor zover de raamovereenkomst nog van kracht is en de maximumwaarde niet is bereikt.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 1.3 – Omvang, afname, exclusiviteit en prijsaanpassing	De mogelijke uitbreiding bedraagt maximaal 400% van de geraamde opdrachtwaarde. Kunt u bevestigen dat aanvullende opdrachten uitsluitend worden uitgevoerd na schriftelijke overeenstemming over scope, planning, capaciteit en toepasselijke tarieven?
Antwoord	Opdrachtgever bevestigt dit gedeeltelijk. Uw vraag lijkt een aantal zaken door elkaar te halen. Allereerst kunnen we bevestigen dat nadere opdrachten binnen de overeengekomen scope en tarieven worden verstrekt en uitgevoerd overeenkomstig de raamovereenkomst. Daarover vindt geen nieuwe overeenstemming over gecontracteerde tarieven en voorwaarden plaats, dat is reeds vastgelegd in de raamovereenkomst. De concrete planning wordt waar nodig operationeel afgestemd. Daar waar uw vraag ziet op aanvullende opdrachten, kan alleen maar worden opgemerkt dat daar enkel ruimte is, voor zover de uitbreiding contractueel en aanbestedingsrechtelijk is toegestaan. De maximumwaarde die is opgenomen, vormt uitsluitend de financiële bovengrens van de raamovereenkomst en biedt op zichzelf geen grondslag voor uitbreiding van de scope.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Deel A Beschrijvend document Paragraaf 1.3 – Looptijd en verlenging	De overeenkomst kent een initiële looptijd van vier jaar en twee eenzijdige verlengingsopties van één jaar. Stemt u ermee in dat iedere verlenging uitsluitend met wederzijdse schriftelijke instemming plaatsvindt?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 27.	

Nr.	Betreft	Vraag

46.	Bijlage 3 Prijzenblad Invulinstructie – belastingen en heffingen	De tarieven moeten inclusief overige belastingen en heffingen worden aangeboden. Stemt u ermee in dat nieuwe of gewijzigde overheidsmaatregelen, belastingen en heffingen die na inschrijving ontstaan en rechtstreeks van invloed zijn op de uitvoering, één-op-één aan Opdrachtgever mogen worden doorberekend?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Bijlage 3 Prijzenblad Invulinstructie – indicatieve aantallen	Kunt u bevestigen dat bij substantiële afwijking van de indicatieve aantallen, volumes, locaties of ledigingsfrequenties partijen in overleg treden over een redelijke aanpassing van de tarieven?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 41.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eis 15 – Wet- en regelgeving	Eis 15 legt extra kosten en aansprakelijkheden als gevolg van strijdig handelen volledig bij Inschrijver. Kunt u bevestigen dat dit uitsluitend geldt voor zover de betreffende strijdigheid aan Opdrachtnemer toerekenbaar is?
Antwoord	15. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijnde Nederlands recht, dient de Inschrijver kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen. Extra kosten en aansprakelijkheden die veroorzaakt worden ten gevolge van strijdig handelen met het gestelde in genoemde bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke, komen ten laste van de Inschrijver. Ja. Eis 15 geldt voor zover de betreffende strijdigheid en de daaruit voortvloeiende extra kosten of aansprakelijkheden aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Daaronder vallen ook gedragingen van door Opdrachtnemer bij de uitvoering ingeschakelde werknemers, onderaannemers en overige hulppersonen.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eisen 41, 50 en 89-90 – Acceptatievoorwaarden en	Conform huidige regelgeving gelden voor de diverse afvalstromen acceptatievoorwaarden die zijn vastgelegd in de milieuvergunningen van Opdrachtnemer. Deze voorwaarden kunnen niet worden uitgesloten. Kunt u ermee instemmen dat de toepasselijke acceptatievoorwaarden onderdeel worden van de overeenkomst?

	afvalspecifieke bepalingen	
Antwoord		

41.	Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.
50.	De Inschrijver voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) is geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan Openbaar Onderwijs Groningen gemeld op desbetreffende locatie, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijking worden zonder nakoming van deze meldingsprocedure niet door Openbaar Onderwijs Groningen vergoed.
89.	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
90.	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer Openbaar Onderwijs Groningen (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor Openbaar Onderwijs Groningen.

Zie vraag/antwoord 24.

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eisen 41, 50 en 89-90 – Acceptatievoorwaarden en afvalspecifieke bepalingen	Stemt u ermee in om de afvalspecifieke bepalingen over inzamelmiddelen en operationele uitvoering uit hoofdstuk II en III van de Algemene Verkoopvoorwaarden 2021 van Opdrachtnemer aan de overeenkomst toe te voegen, zonder dat daardoor de overige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing worden?
Antwoord		

41.	Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.
50.	De Inschrijver voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) is geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan Openbaar Onderwijs Groningen gemeld op desbetreffende locatie, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijking worden zonder nakoming van deze meldingsprocedure niet door Openbaar Onderwijs Groningen vergoed.

89.	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
90.	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer Openbaar Onderwijs Groningen (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor Openbaar Onderwijs Groningen.

Nee, daar stemt opdrachtgever niet mee in. De Algemene Verkoopvoorwaarden 2021 van Opdrachtnemer worden niet van toepassing. De verplichtingen ten aanzien van inzamelmiddelen en de operationele uitvoering volgen uit de aanbestedingsstukken, waaronder de eisen 41, 50 en 89-90. Indien Inschrijver meent dat een concrete afvalspecifieke situatie daarin niet of onvoldoende is geregeld, kan hij in het kader van deze Nota van Inlichtingen de betreffende situatie en de door hem voorgestelde regeling specifiek benoemen. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of een leveranciersneutrale verduidelijking of aanvulling van de aanbestedingsstukken nodig is. Voor de acceptatie van afvalstromen geldt het reeds gegeven antwoord over de actuele acceptatiecriteria van de betreffende verwerker (zie vraag/antwoord 24).

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eisen 41, 50 en 89-90 – Acceptatievoorwaarden en afvalspecifieke bepalingen	Eis 41 verplicht Opdrachtnemer los afval naast een inzamelingsmiddel zonder extra kosten mee te nemen, terwijl eis 50 bepaalt dat alleen deugdelijk en conform de wettelijke eisen aangeboden afval wordt afgevoerd. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer los of onjuist aangeboden afval mag weigeren indien dit op grond van wetgeving, vergunningen, veiligheid of de acceptatievoorwaarden niet kan worden geaccepteerd, en dat eventuele aanvullende werkzaamheden en kosten na schriftelijke afstemming in rekening mogen worden gebracht?

Antwoord

41.	Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten.

50.	De Inschrijver voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) is geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan Openbaar Onderwijs Groningen gemeld op desbetreffende locatie, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijking worden zonder nakoming van deze meldingsprocedure niet door Openbaar Onderwijs Groningen vergoed.

	89. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. 90. Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer Openbaar Onderwijs Groningen (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor Openbaar Onderwijs Groningen. Opdrachtgever bevestigt dit gedeeltelijk. Afval dat vanwege wet- en regelgeving, vergunningvoorschriften, veiligheid of de acceptatiecriteria van de betreffende verwerker niet rechtmatig of veilig kan worden afgevoerd, mag gemotiveerd worden geweigerd. Los afval dat wel tot de betreffende afvalstroom behoort en veilig en deugdelijk kan worden afgevoerd, dient op grond van eis 41 zonder aanvullende kosten te worden meegenomen. Alleen werkzaamheden die aantoonbaar buiten de overeengekomen dienstverlening vallen, kunnen na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden en kosten afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eis 42 - Aansprakelijkheid en risico afval	Kunt u bevestigen dat eigendom en risico van afvalstoffen pas overgaan op Opdrachtnemer na acceptatie op de eerste loslocatie of verwerkingsinrichting conform de toepasselijke acceptatievoorwaarden, omdat bij gesloten inzamelmiddelen niet bij afhaling kan worden gecontroleerd of het juiste afval is aangeboden?
Antwoord	42. Openbaar Onderwijs Groningen is slechts aansprakelijk tot het moment dat de afvalstof in het inzamelvoertuig is gedeponeerd. Indien de Inschrijver met hetzelfde inzamelvoertuig in dezelfde vracht ook andere klanten dan Openbaar Onderwijs Groningen bedient, kan Openbaar Onderwijs Groningen hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor worden gesteld. Opdrachtgever bevestigt dit gedeeltelijk. Bij gesloten inzamelmiddelen kan de definitieve acceptatie van de aard en samenstelling van het afval plaatsvinden op de eerste loslocatie of bij de verwerkingsinrichting, overeenkomstig de toepasselijke acceptatiecriteria. Afval dat daaraan niet voldoet, kan gemotiveerd worden geweigerd of geherclassificeerd. Vanaf de feitelijke inontvangstneming blijft Opdrachtnemer echter verantwoordelijk voor een zorgvuldige inzameling, bewaring, vervoer en aflevering. Aanvullende kosten komen uitsluitend voor rekening van Opdrachtgever voor zover de afkeuring of herclassificatie aantoonbaar voortvloeit uit een aan Opdrachtgever toerekenbare afwijking en de kosten op grond van de overeengekomen tarieven en voorwaarden in rekening kunnen worden gebracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Bijlage 4 Lijst van Eisen	Eis 42 beperkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever tot het moment waarop het afval in het inzamelvoertuig is gedeponeerd. Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever ook daarna aansprakelijk

	Eis 42 – Aansprakelijkheid en risico afval	blijft voor schade die voortvloeit uit onjuist, gevaarlijk of niet-conform aangeboden afval dat vóór inzameling onder haar verantwoordelijkheid in het inzamelmiddel is geplaatst?
Antwoord		

42.	Openbaar Onderwijs Groningen is slechts aansprakelijk tot het moment dat de afvalstof in het inzamelvoertuig is gedeponeerd. Indien de Inschrijver met hetzelfde inzamelvoertuig in dezelfde vracht ook andere klanten dan Openbaar Onderwijs Groningen bedient, kan Openbaar Onderwijs Groningen hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor worden gesteld.

Opdrachtgever bevestigt dit gedeeltelijk en verwijst ook naar het antwoord op vraag 52. Vanaf de feitelijke inontvangstneming is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een zorgvuldige inzameling, bewaring, vervoer en aflevering. Schade die aantoonbaar voortvloeit uit vóór inzameling onjuist, gevaarlijk of niet-conform aangeboden afval kan echter voor rekening van Opdrachtgever komen, voor zover deze omstandigheid aan Opdrachtgever kan worden toegerekend en Opdrachtnemer de afwijking bij een redelijkerwijs te verlangen controle niet vóór inzameling kon vaststellen. Opdrachtnemer dient de oorzaak en omvang van de schade te onderbouwen. Schade die voortvloeit uit handelen of nalaten van Opdrachtnemer blijft voor diens rekening.

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eisen 73 en 83-85 – Prijswijzigingen en wijzigingen van de opdracht	Eis 73 maakt iedere prijswijziging afhankelijk van voorafgaand akkoord van Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat objectieve contractuele indexatie en het doorbelasten van nieuwe of gewijzigde overheidsheffingen niet afhankelijk zijn van een afzonderlijke goedkeuring van Opdrachtgever?
Antwoord		

73.	Eventuele prijswijzigingen dienen digitaal verzonden te worden (e-mail aan de contactpersoon van Opdrachtgever), en worden pas van toepassing ná akkoord (en eventuele (externe) toetsing) van Opdrachtgever.

83.	Openbaar Onderwijs Groningen behoudt zich het recht voor om na de contractdatum nog schriftelijk wijzigingen (betreft wijzigingen die niet de essentie van de aanbesteding/ producten en diensten betreffen) in de verstrekte opdracht aan te brengen.
84.	Openbaar Onderwijs Groningen zal vervolgens binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de consequenties vermeld beslissen of de wijzigingen in de overeenkomst worden overgenomen.
85.	Meerkosten kunnen enkel in rekening worden gebracht indien schriftelijk overeengekomen.

Zie antwoord/vraag 2.

Nr.	Betreft	Vraag

55.	Bijlage 4 Lijst van Eisen Eisen 73 en 83-85 – Prijswijzigingen en wijzigingen van de opdracht	Eisen 83-85 geven Opdrachtgever de mogelijkheid na contractdatum wijzigingen aan te brengen, terwijl meerkosten alleen na schriftelijke overeenstemming kunnen worden gefactureerd. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer niet verplicht is een wijziging uit te voeren voordat partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de gevolgen voor scope, planning, capaciteit en prijs?
Antwoord		

73.	Eventuele prijswijzigingen dienen digitaal verzonden te worden (e-mail aan de contactpersoon van Opdrachtgever), en worden pas van toepassing ná akkoord (en eventuele (externe) toetsing) van Opdrachtgever.

83.	Openbaar Onderwijs Groningen behoudt zich het recht voor om na de contractdatum nog schriftelijk wijzigingen (betreft wijzigingen die niet de essentie van de aanbesteding/ producten en diensten betreffen) in de verstrekte opdracht aan te brengen.
84.	Openbaar Onderwijs Groningen zal vervolgens binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de consequenties vermeld beslissen of de wijzigingen in de overeenkomst worden overgenomen.
85.	Meerkosten kunnen enkel in rekening worden gebracht indien schriftelijk overeengekomen.

Indien een wijziging gevolgen heeft waarin de raamovereenkomst niet reeds voorziet, worden de praktische en financiële gevolgen vooraf afgestemd en eventuele aanvullende afspraken schriftelijk vastgelegd, met inachtneming van het toepasselijke juridische en contractuele kader.

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 1.1-1.4 – Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten	De overeenkomst bevat een systeem van offerteaanvragen en nadere overeenkomsten, terwijl het prijzenblad uitgaat van vaste dienstverlening per locatie en afvalstroom. Kunt u verduidelijken voor welke onderdelen nog nadere offerteaanvragen en nadere overeenkomsten worden voorzien en bevestigen dat Opdrachtnemer alleen verplicht is daarop in te schrijven indien de opdracht binnen de overeengekomen scope, capaciteit en tarieven valt?
Antwoord	Voor dienstverlening binnen de overeengekomen scope waarvoor het Prijzenblad een rechtstreeks toepasbaar tarief bevat, is geen afzonderlijke offerteaanvraag of nadere overeenkomst vereist. Deze dienstverlening wordt schriftelijk opgedragen en uitgevoerd overeenkomstig de raamovereenkomst. Een nadere offerteaanvraag kan aan de orde zijn indien de gewenste dienstverlening niet rechtstreeks door de bestaande tarieven of uitvoeringsafspraken wordt gedekt, voor zover deze binnen het toepasselijke contractuele en juridische kader kan worden verstrekt. Eventuele aanvullende afspraken worden vooraf schriftelijk vastgelegd.	

Nr.	Betreft	Vraag

57.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 1.5 – Rangorde	Artikel 1.5 bepaalt enerzijds een rangorde, maar anderzijds dat hogere eisen uit lager gerangschikte documenten voorgaan. Dit maakt de rangorde onvoldoende bepaalbaar. Stemt u ermee in de laatste zin van artikel 1.5 te laten vervallen, zodat bij tegenstrijdigheid uitsluitend de expliciete rangorde geldt?
Antwoord	Opdrachtgever stemt hier niet mee in, maar verduidelijkt de bepaling. De door inschrijver beschreven consequentie gaat uit van een geïsoleerde uitleg van de (laatste zin van de) bepaling. De laatste zin maakt echter onderdeel uit van de bredere contractuele systematiek en moet in samenhang met de gehele bepaling en contractsystematiek worden gelezen. De rangorde speelt uitsluitend bij een daadwerkelijke, niet met elkaar te verenigen tegenstrijdigheid. Artikel 1.5 geeft opdrachtgever de noodzakelijke ruimte de continuïteit en een behoorlijke uitvoering van de opdracht te waarborgen, maar biedt geen grondslag voor een onbeperkte of onredelijke toepassing. De verplichtingen van partijen en de overeengekomen risicoverdeling blijven daarbij onverkort van toepassing.	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 1.5 – Rangorde	Kunt u bevestigen dat alle in de Nota van Inlichtingen geaccepteerde wijzigingen in de definitieve overeenkomst en bijlagen worden verwerkt?
Antwoord	De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen die leiden tot het moeten aanpassen van de overeenkomst, worden in de definitieve overeenkomst verwerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 2.5-2.6 – Verlenging	Stemt u ermee in dat verlenging van de overeenkomst uitsluitend met wederzijdse schriftelijke instemming kan plaatsvinden?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 27.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst	Stemt u ermee in dat aan artikel 4 wordt toegevoegd dat tarieven jaarlijks objectief worden geïndexeerd en dat nieuwe of gewijzigde belastingen en overheidsheffingen één-op-één mogen worden doorberekend?

	Artikel 4.2-4.4 – Tarieven en aanvullende kosten	
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 4.2-4.4 – Tarieven en aanvullende kosten	Kunt u bevestigen dat aanvullende of gewijzigde dienstverlening buiten de oorspronkelijke scope tegen vooraf schriftelijk overeengekomen tarieven wordt uitgevoerd?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 55.	

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 5.1-5.2 – Aansprakelijkheid	De aansprakelijkheidslimieten in artikel 5.1 lopen op tot EUR 3 miljoen per gebeurtenis en EUR 5 miljoen per contractjaar. Bent u bereid de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te beperken tot eenmaal de contractuele jaarwaarde per contractjaar en 50% van die jaarwaarde per gebeurtenis?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
63.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 5.1-5.2 – Aansprakelijkheid	Stemt u ermee in expliciet op te nemen dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en overige gevolgschade?
Antwoord	Nee, daar stemt opdrachtgever niet mee in.De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in de overeenkomst reeds begrensd. Opdrachtgever ziet, mede gelet op het wettelijke stelsel van schadevergoeding, geen aanleiding om daarnaast een afzonderlijke uitsluiting voor zogenoemde indirecte schade op te nemen.	

Nr.	Betreft	Vraag

64.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 5.4 – Verzekering	Artikel 5.4 lijkt te bepalen dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer een polis overlegt. Kunt u deze kennelijke verschrijving corrigeren naar “op verzoek van Opdrachtgever”?
Antwoord	Dat corrigeren we in de definitieve overeenkomst.	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 5.4 – Verzekering	Stemt u ermee in dat Opdrachtnemer ter onderbouwing van de verzekeringsdekking een verzekeringscertificaat verstrekt in plaats van de volledige polis en het bewijs van premiebetaling, aangezien de polis vertrouwelijke informatie over de algemene bedrijfsdekking bevat?
Antwoord	Dat is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 7 en Bijlage 5.C – Privacy	De overeenkomst bepaalt in artikel 7.2 dat partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn, terwijl Bijlage 5.C uitgaat van Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker. Kunt u verduidelijken welke rolverdeling voor deze opdracht geldt?
Antwoord	Opdrachtgever onderschrijft dat artikel 7.2 van de Raamovereenkomst niet aansluit op de in de (concept)Verwerkersovereenkomst opgenomen rolverdeling. Artikel 7.2 komt daarmee te vervallen. Voor de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer namens en in opdracht van Opdrachtgever geldt de (concept)Verwerkersovereenkomst.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 7 en Bijlage 5.C – Privacy	De dienstverlening omvat inzameling en vernietiging van vertrouwelijk papier. Kunt u bevestigen dat een verwerkersovereenkomst uitsluitend geldt voor die verwerking en niet voor de overige afvalinzameling?
Antwoord	De (concept)Verwerkersovereenkomst is van toepassing voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Bijlage 5.A Concept (Raam)overeenkomst Artikel 7 en Bijlage 5.C – Privacy	Bijlage 5.C is opgesteld voor digitale onderwijsmiddelen en bevat bepalingen over onder meer Onderwijsdeelnemers, KetenID, Attributensets en digitale leermiddelen die niet aansluiten bij afvalinzameling en vernietiging van vertrouwelijk papier. Bent u bereid voor vertrouwelijk papier de specifiek voor deze dienstverlening opgestelde verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer te gebruiken? Zo niet, bent u bereid Bijlage 5.C te beperken en aan te passen aan uitsluitend de feitelijke verwerking van vertrouwelijk papier?
Antwoord	Opdrachtgever zal bijlage 5C aanpassen, zodat deze aansluit bij de dienstverlening waarop de aanbesteding betrekking heeft. Onderdelen die uitsluitend zijn toegeschreven op digitale onderwijsmiddelen zijn niet van toepassing. Overigens moet wordne opgemerkt dat de (concept)Verwerkersovereenkomst zich niet beperkt tot enkel de verwerking van vertrouwelijk papier. Zie ook vraag/antwoord 67.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 3.3 – Annulering vóór uitvoering	Artikel 3.3 geeft Opdrachtgever een algemeen annulerings- en ontbindingsrecht voordat de uitvoering is gestart. Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is op de raamovereenkomst met een vaste initiële looptijd van vier jaar en uitsluitend ziet op afzonderlijke nadere opdrachten die nog niet in uitvoering zijn genomen?
Antwoord	Nee dat kunnen wij niet bevestigen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor beeindigingsmogelijkheden, die hem op grond van de wet en de Raamovereenkomst toekomen, te kunnen benutten, uiteraard binnen de juridische kaders die daarvoor gelden.	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 4.2-4.3 – Tarieven en overheidsheffingen	Stemt u ermee in dat nieuwe of gewijzigde overheidsmaatregelen, belastingen en heffingen die na inschrijving ontstaan en rechtstreeks van invloed zijn op de uitvoering volledig mogen worden doorberekend?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag

71.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 4.2-4.3 – Tarieven en overheidsheffingen	Kunt u bevestigen dat de jaarlijkse prijsaanpassing plaatsvindt op basis van een vooraf vastgelegde objectieve index en niet afhankelijk is van een afzonderlijke goedkeuring van Opdrachtgever?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 6.1 – Vervanging personeel	Stemt u ermee in dat voorafgaande schriftelijke toestemming niet is vereist voor vervanging van personeel, mits vervangend personeel over gelijkwaardige kwalificaties beschikt en Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de uitvoering?
Antwoord	Akkoord. Let op, het antwoord dat gegeven is op vraag 4 kan maken dat een VOG nodig is en dan gelden de voorwaarden als daar bepaald.	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 6.2 – Derden en eindverwerkers	Kunt u bevestigen dat reguliere eindverwerkers niet als onderaannemer worden aangemerkt en dat voor de inzet of wijziging van een eindverwerker geen voorafgaande toestemming is vereist, mits deze beschikt over de vereiste vergunningen en Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de uitvoering?
Antwoord	Opdrachtgever bevestigt dat voor de inzet van reguliere eindverwerkers geen afzonderlijke, voorafgaande toestemming is vereist, mits de desbetreffende eindverwerker beschikt over alle voor zijn activiteiten vereiste vergunningen, registraties etc en voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer blijft onverminderd verantwoordelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de overeenkomst, waaronder de verwerking van de ingezamelde afvalstromen door de door hem ingecshakelde eindverwerkers.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden	Stemt u ermee in dat Opdrachtnemer, behoudens aantoonbare spoed of blijvende onmogelijkheid tot nakoming, eerst schriftelijk in gebreke wordt gesteld en een redelijke hersteltermijn krijgt

	Artikel 7.8-7.9 – Verzuim en herstel	voordat sprake is van verzuim, ontbinding of uitvoering door een derde voor rekening van Opdrachtnemer?
Antwoord	Nee, niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat beide bepalingen een redelijke oplossing bieden in situaties waarin een leverancier zijn verplichtingen niet nakomt.	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 9 – Intellectuele eigendom	Kunt u bevestigen dat algemene kennis, methoden, innovaties, optimalisaties, rapportagemodellen en overige intellectuele eigendomsrechten die niet uitsluitend en specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld bij Opdrachtnemer blijven, en dat Opdrachtgever daarop uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht verkrijgt voor de uitvoering van de overeenkomst?
Antwoord	Ja dat kan Opdrachtgever bevestigen.	

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 11.2 – Reorganisatie en concernoverdracht	Kunt u bevestigen dat voor een interne fusie, splitsing, reorganisatie of overdracht van de overeenkomst aan een aan Opdrachtnemer gelieerde groepsvennootschap geen voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist is, mits Opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk wordt geïnformeerd en de betreffende groepsvennootschap de relevante verplichtingen uit de overeenkomst overneemt?
Antwoord	Nee, dat kan Opdrachtgever niet bevestigen.	

Nr.	Betreft	Vraag
77.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 11.2 – Reorganisatie en concernoverdracht	Kunt u bevestigen dat het ontbindingsrecht van Opdrachtgever niet geldt bij een interne fusie, splitsing, reorganisatie of overdracht binnen het concern van Opdrachtnemer, mits de contractuele verplichtingen correct worden voortgezet?
Antwoord	Nee, dat kan Opdrachtgever niet bevestigen. Ook in de door u genoemde situatie kan het zijn dat er redenen bestaan voor Opdrachtgever de overeenkomst niet verder te kunnen voortzetten.	

Nr.	Betreft	Vraag

78.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 11.2 – Reorganisatie en concernoverdracht	Stemt u ermee in dat ontbinding bij overgang van onderneming uitsluitend mogelijk is indien deze gebeurtenis Opdrachtnemer daadwerkelijk verhindert de overeenkomst juist en tijdig na te komen?
Antwoord	Nee, dat kan Opdrachtgever niet bevestigen. Opdrachtgever wenst in dat geval alle opties open te houden, waarbij uiteraard op een redelijke en billijke manier gehandeld wordt door Opdrachtgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
79.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 12 – Aansprakelijkheid	Artikel 12.3 bevat een brede vrijwaring voor aanspraken van derden, terwijl personeel, medewerkers en studenten van Opdrachtgever in artikel 12.4 als derden gelden. Stemt u ermee in de vrijwaring te beperken tot aanspraken die rechtstreeks voortvloeien uit een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad en onder de overeengekomen aansprakelijkheidslimiet vallen?
Antwoord	Opdrachtgever bevestigt dat een vrijwaring aan de orde is voor zover de aanspraak van een derde voortvloeit uit een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatige daad. Opdrachtnemer stemt niet in met de toevoeging ‘rechtstreeks’ en ook niet met het van toepassing verklaren van de aansprakelijkheidslimiet op vrijwaringen. Een vrijwaring heeft een andere functie dan de vergoeding van de eigen schade.	

Nr.	Betreft	Vraag
80.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 12 – Aansprakelijkheid	Stemt u ermee in expliciet op te nemen dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en overige gevolgschade?
Antwoord	Nee, niet akkoord. Zie vraag/antwoord 63.	

Nr.	Betreft	Vraag
81.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever overeenkomstig de wettelijke regels aansprakelijk blijft voor schade van Opdrachtnemer die het gevolg is van een aan Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad?

	Artikel 12 – Aansprakelijkheid	
Antwoord	Ja dat kan Opdrachtgever bevestigen, met inachtneming van de aansprakelijkheidsregeling en overige bepalingen van de aanbestedingsstukken en de te sluiten overeenkomst. Of sprake is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad en of daaruit een verplichting tot schadevergoeding voortvloeit, wordt beoordeeld aan de hand van de overeenkomst en het toepasselijke Nederlandse recht.	

Nr.	Betreft	Vraag
82.	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 12 – Aansprakelijkheid	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever aansprakelijk is voor schade van Opdrachtnemer die wordt veroorzaakt door onjuist, gevaarlijk of niet-conform aangeboden afval, waaronder batterijen of andere niet-toegestane stoffen, voor zover dit aan Opdrachtgever kan worden toegerekend?
Antwoord	Voor schade als gevolg van niet-conform aangeboden afval, gelden de algemene aansprakelijkheidsbepalingen uit de wet en raamovereenkomst. Dat betekent dat Opdrachtgever aansprkaelijk kan zijn voor schade aan Opdrachtnemer voor zover het aanbieden van afval in strijd met de vooraf kenbaar gemaakte acceptatie- en aanbiedingsvoorwaarden aan Opdrachtgever kan worden toegerekend en de schade daarvan het gevolg is. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer de voor een professionele afvalinzamelaar redelijkerwijs vereiste controle-, voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen dient te treffen.	

Nr.	Betreft	Vraag
83.	Bijlage 5.C Model Verwerkersovereenkomst 4.0 Toepasselijkheid	Kunt u bevestigen dat deze verwerkersovereenkomst uitsluitend van toepassing is op de inzameling en vernietiging van vertrouwelijk papier en niet op de overige afvalstromen en reguliere contact-, facturatie- of rapportagegegevens?
Antwoord	Nee, dat bevestigt Opdrachtgever niet. De verwerkersovereenkomst is niet beperkt tot de inzameling en vernietiging van vertrouwelijk papier. Zij is van toepassing voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt. Dit kan zich ook voordoen bij andere afvalstromen of onderdelen van de dienstverlening. Reguliere contact-, facturatie- en rapportagegegevens vallen uitsluitend onder de verwerkersovereenkomst voor zover daarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
84.	Bijlage 5.C Model Verwerkersovereenkomst 4.0 Toepasselijkheid	Kunt u bevestigen dat vernietiging van de persoonsgegevens juist het doel van deze dienstverlening is en dat bepalingen over teruggave van persoonsgegevens daarom niet van toepassing zijn voor zover vertrouwelijk papier reeds volgens de overeengekomen vernietigingsprocedure is vernietigd?
Antwoord	Voor zover het de verwerking van vertrouwelijk papier betreft, is veilige vernietiging daarvan inderdaad het doel van de dienstverlening. Na vernietiging overeenkomstig de overeengekomen procedure is teruggave van de daarin opgenomen persoonsgegevens niet meer mogelijk en is de verplichting tot teruggave daarop niet van toepassing. Dit laat de overige verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst onverlet, waaronder de verplichtingen ten aanzien van eventuele persoonsgegevens die nog bij Opdrachtnemer of diens subverwerkers aanwezig zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
85.	Bijlage 5.C Model Verwerkersovereenkomst 4.0 Artikel 7 – Audit	Stemt u ermee in dat een audit uitsluitend plaatsvindt indien verstrekte certificeringen of onafhankelijke auditrapportages onvoldoende zekerheid bieden, na redelijke voorafgaande aankondiging, tijdens reguliere werktijden, maximaal eenmaal per contractjaar en met bescherming van vertrouwelijke bedrijfsinformatie?
Antwoord	Gedeeltelijk akkoord. Opdrachtgever zal bij het uitoefenen van het auditrecht zoveel mogelijk gebruikmaken van beschikbare, actuele certificeringen en onafhankelijke auditrapportages. Indien deze onvoldoende zekerheid bieden, kan Opdrachtgever een audit laten uitvoeren. Een audit wordt in beginsel redelijk vooraf aangekondigd, vindt plaats tijdens reguliere werktijden en wordt zodanig uitgevoerd dat vertrouwelijke bedrijfsinformatie wordt beschermd en de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt verstoord. Het uitgangspunt is maximaal één audit per contractjaar. Deze beperking geldt niet indien sprake is van een beveiligingsincident of datalek, een concrete aanwijzing van niet-naleving, een verzoek of aanwijzing van een bevoegde toezichthouder, of een andere zwaarwegende aanleiding.	

Nr.	Betreft	Vraag
86.	Bijlage 5.C Model Verwerkersovereenkomst 4.0 Artikel 10 – Doorgifte buiten de EER	Stemt u ermee in artikel 10 zo aan te passen dat verwerking buiten de EER is toegestaan indien wordt voldaan aan artikel 45 of 46 AVG en de toepasselijke waarborgen zijn getroffen?
Antwoord	Nee. Artikel 10 wordt niet aangepast. Verwerking van persoonsgegevens buiten de EER is niet uitgesloten, zoals het artikel reeds bepaalt, maar is uitsluitend toegestaan na	

	specifieke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de AVG, waaronder de artikelen 44 tot en met 49 AVG. Indien een beroep wordt gedaan op artikel 46 AVG, dienen tevens de toepasselijke waarborgen te zijn getroffen en moet, voor zover vereist, zijn beoordeeld of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Nr.	Betreft	Vraag
87.	Bijlage 5.C Model Verwerkersovereenkomst 4.0 Artikel 13 – Aansprakelijkheid	Stemt u ermee in dat de aansprakelijkheid onder de verwerkersovereenkomst, behoudens voor zover dwingend recht zich daartegen verzet, onder de aansprakelijkheidsregeling en limieten van de hoofdovereenkomst valt?
Antwoord	Daar stemt Opdrachtgever deels mee in. De aansprakelijkheidsregeling en de daarin opgenomen beperkingen van de hoofdovereenkomst zijn van toepassing op aansprakelijkheid die voortvloeit uit de verwerkersovereenkomst, met inachtneming van artikel 13 van de verwerkersovereenkomst. Een beroep op een aansprakelijkheidsbeperking is derhalve niet mogelijk bij de in artikel 13 lid 2 genoemde verhaalsacties op grond van artikel 82 AVG en bij het daarin geregelde verhaal van een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde geldboete.	

Nr.	Betreft	Vraag
88.	(Raam)overeenkomst, art 1.1	U geeft hier aan dat u gerechtigd bent orders te plaatsen bij Opdrachtnemer. Inschrijvers dienen hun inschrijving te baseren op de door u aangegeven huidige hoeveelheid. Op grond van dit artikel wordt echter geen minimale hoeveelheid gegarandeerd. Mogen wij ervan uitgaan dat, voor zover de werkelijke hoeveelheid substantieel afwijkt van de opgegeven hoeveelheid, partijen in redelijkheid en billijkheid overleg zullen voeren over de gevolgen hiervan?
Antwoord	Nee, daar kunt u niet vanuit gaan. De raamovereenkomst bevat geen afnamegarantie. Inschrijvers kunnen aan de opgegeven hoeveelheden en de historische afnamegegevens over 2021 tot en met 2025 geen rechten ontlenen. Deze gegevens zijn uitsluitend verstrekt om Inschrijvers een zo reëel mogelijk beeld te geven van de te verwachten omvang van de opdracht. Een afwijking van de werkelijke afname ten opzichte van deze gegevens, ook indien deze substantieel is, geeft geen aanleiding tot overleg over aanpassing van de overeengekomen tarieven of overige contractvoorwaarden. Zie ook vragen/antwoorden 41, 44 en 47.	

Nr.	Betreft	Vraag
89.	(Raam)overeenkomst, art 1.3	U geeft hier aan dat Opdrachtnemer naar aanleiding van een offerteaanvraag een offerte dient uit te brengen, waaruit een

		nadere overeenkomst ontstaat. In hoeverre is dit van toepassing op de door u aanbestede dienstverlening?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 56.	

Nr.	Betreft	Vraag
90.	(Raam)overeenkomst, art 1.5	Mag Inschrijver, gezien de mogelijke tegenspraak, ervan uitgaan dat u wijzigingen in de Nota van Inlichtingen die de conceptovereenkomst betreffen, aanpast in de definitieve overeenkomst?
Antwoord	De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen die leiden tot het moeten aanpassen van de overeenkomst, worden in de definitieve overeenkomst verwerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
91.	(Raam)overeenkomst, art 2.5 en 2.6	Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst kan Opdrachtgever eenzijdig, twee (2) keer de overeenkomst verlengen. Het eenzijdig verlengen vinden wij niet passen in de samenwerking die wij aangaan met Opdrachtgever. Kunt u deze bepaling aanpassen zodat de verlenging in (tweezijdig) overleg plaatsvindt? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 27.	

Nr.	Betreft	Vraag
92.	(Raam)overeenkomst, art 4.1	In dit artikel sluit u de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uit. Inschrijver wenst haar eigen algemene voorwaarden van toepassing te laten zijn op de dienstverlening, aangezien deze veel beter passen bij de aard van de dienstverlening. Is Opdrachtgever bereid een uitzondering hiervoor te maken en deze eveneens op te nemen, althans in ieder geval de branchespecifieke voorwaarden, de acceptatieprocedure/-voorwaarden en de aanlevervoorwaarden? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 24.	

Nr.	Betreft	Vraag
93.	(Raam)overeenkomst, art 4.4	Kunt u een uitzondering maken voor prijswijzigingen voortvloeiend uit tussentijds door de overheid opgelegde (aangepaste) heffingen en/of belastingen? Opdrachtnemer heeft namelijk geen invloed op deze maatregelen, terwijl deze wel direct consequenties hebben voor de tarieven.
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag

94.	(Raam)overeenkomst, art 4.4	Kunt u instemmen met een jaarlijkse aanpassing van de tarieven volgens de Panteia/NEA index voor Afvalvervoer bedrijfsafval rolcontainers, realisatie lopend jaar minus raming lopend jaar plus raming volgend jaar inclusief brandstofkostenontwikkeling, zoals ieder jaar gepubliceerd rond oktober? Deze index vormt een goede afspiegeling van de ontwikkeling in onze kosten. Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie vraag/antwoord 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
95.	(Raam)overeenkomst, art 4.4	Kan volstaan worden met het aanleveren van een verzekeringscertificaat om aan te tonen dat wij beschikken over deze verzekering?
Antwoord	Dat is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
96.	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 2.4	Conform huidige regelgeving zijn er acceptatievoorwaarden voor de diverse afvalstromen die vastgelegd zijn in onze milieuvergunningen. Acceptatievoorwaarden van afvalstromen kunnen wij op grond van wet- en regelgeving derhalve dan ook niet uitsluiten. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Zie vraag/aantwoord 24.	

Nr.	Betreft	Vraag
97.	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 6.1	Dit artikel is praktisch onuitvoerbaar, omdat wij veel werknemers hebben en niet altijd met dezelfde werknemers op één locatie werken. Daarnaast maken wij gebruik van uitzendkrachten. Wilt u dit artikel buiten toepassing verklaren? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Zie vraag/antwoord 72.	

Nr.	Betreft	Vraag
98.	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 7.6	Bij afvalverwerking gaat het eigendom en risico van het afval over op opdrachtnemer na acceptatie door opdrachtnemer op de locatie van opdrachtnemer. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Zie vraag/antwoord 52 en 53.	

Nr.	Betreft	Vraag
99.	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 9	Kunt u dit artikel niet van toepassing verklaren, aangezien intellectuele eigendomsrechten op onze dienstverlening niet van toepassing zijn?

Antwoord	Opdrachtgever is van mening dat artikel 9 AIV van toepassing kan blijven, met inachtneming van het antwoord dat door Opdrachtgever is gegeven op vraag 75. We verwachten dat daarmee uw vraag voldoende is beantwoord.

Nr.	Betreft	Vraag
100.	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 11.2	De overeenkomst kan worden ontbonden indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde. In de praktijk is dit echter zeer gebruikelijk. Kunt u ermee instemmen dat van deze bevoegdheid alleen gebruik wordt gemaakt indien u in alle redelijkheid niet kan instemmen met voortzetting na de overname door een bepaalde derde?
Antwoord	Daar kan opdrachtgever mee instemmen. Zie ook vraag/antwoord 76, 77 en 78.	

Nr.	Betreft	Vraag
101.	Beschrijvend document, pag 14, Planning	Aangezien u van Inschrijvers verwacht dat wij concrete meerwaarde bieden in hun antwoorden op uw open vragen, is het noodzakelijk om op de hoogte te zijn van de situatie op uw locaties. Bent u om deze reden bereid een mogelijkheid voor schouwing aan uw planning toe te voegen?
Antwoord	Nee, Opdrachtgever voegt geen schouwing toe aan de planning. Opdrachtgever is van oordeel dat de verstrekte aanbestedingsstukken voldoende informatie bevatten om een passende inschrijving op te stellen en de kwaliteitsvragen te beantwoorden. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij op basis van hun eigen expertise en ervaring met afvalinzameling op meerdere locaties een concrete, uitvoerbare en voor deze opdracht relevante aanpak beschrijven. De gevraagde meerwaarde hoeft niet te zijn gebaseerd op voorafgaande fysieke kennis van de afzonderlijke locaties, maar dient te blijken uit de voorgestelde werkwijze, maatregelen en resultaten. Waar locatiespecifieke informatie nodig is voor de feitelijke inrichting van de dienstverlening, wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze de locaties na gunning inventariseert en de dienstverlening in afstemming met Opdrachtgever nader uitwerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
102.	Beschrijvend document, pag 34, open vraag K5	U geeft hier 2% vermindering van de vergelijkingsprijs indien in het webportaal de ledigingsfrequentie gewijzigd kan worden. Om duurzaamheidsredenen en het dientengevolge minimaliseren van transportbewegingen heeft Inschrijver vaste routedagen per afvalstroom. Bent u om deze reden bereid van deze wens af te zien en hier een andere wens voor in de plaats te geven?
Antwoord	K5 wordt aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag

103.	Lijst van eisen, eis 43	Onze inzameltijden zijn tussen 7.00 en 18.00 uur. Bent u bereid hiervoor een uitzondering te maken? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	43. Lediging en transport, inclusief het omwisselen van volle inzamelingsmiddelen door lege, dient plaats te vinden op werkdagen binnen de openingstijden van de diverse locaties (tussen 8.00 en 17.00 uur) van Openbaar Onderwijs Groningen, uitgezonderd weekenden en erkende feestdagen. Voor aanvang van lediging dient Inschrijver zorg te dragen voor het communiceren van het ledigingrooster per locatie. Zie vraag/antwoord 22.	

Nr.	Betreft	Vraag
104.	Lijst van eisen, eis 33 + eis 67	Om duurzaamheidsredenen en het dientengevolge minimaliseren van transportbewegingen heeft Inschrijver meerdere klanten tijdens een rit. Hierdoor is het zinloos het leeggewicht bij aanvang en het volgewicht na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden te registreren. Daarnaast wordt de datum van lediging geregistreerd. Niet het tijdstip. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, kunt u aangeven waarom deze gegevens noodzakelijk zijn voor de dienstverlening?
Antwoord	33. De Inschrijver dient minimaal de volgende gegevens te registreren voor Opdrachtgever: - Het leeg gewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - De soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl , voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in januari.	

	67. De Opdrachtnemer rapporteert, in digitale Excel vorm, kosteloos per kwartaal aan Opdrachtgever. Deze rapportages worden binnen 1 maand na afloop van ieder halfjaar beschikbaar gesteld. Op aanvraag van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos, de gegevens ook tussentijds aan Opdrachtgever. De rapportages bevatten de volgende informatie: - Het leeggewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden; - Het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden; - Soort afvalstroom; - Het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel; - Het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel; - De datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel; - Kostenplaats. - Gewicht per soort afvalstroom; - Afvalstroom opbrengst in euro's, per soort; - Afvalstroom kosten in euro's, per soort; - Status optimalisatie en verbetervoorstellen; - Eventuele wijzigingen van de wet- en regelgeving; - Contractmutaties. De gegevens dienen per school en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen eens in het half jaar digitaal verstrekt te worden aan de Opdrachtgever, via: inkoop@o2g2.nl, voor het eerste half jaar, in juli verstrekt te worden en het tweede halfjaar, in Akkoord met registratie datum lediging. Zie ook vraag/antwoord: 10, 11 en 34.

Nr.	Betreft	Vraag
105.	Lijst van eisen, eis 37	Wijzigingen worden automatisch qua facturatie verwerkt en per serviceadres/dienst, niet per aparte maandelijkse factuur. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	37. Periodiek (maandelijks) worden mutaties (na akkoord Openbaar Onderwijs Groningen) verrekend middels een factuur voor meer- of minderwerk. Akkoord. Hierbij geldt dat mutaties eerst door Openbaar Onderwijs Groningen akkoord moeten zijn bevonden.	

Nr.	Betreft	Vraag
106.	Lijst van eisen, eis 41	Wij kunnen met uw eis akkoord gaan indien u dit van tevoren aanmeldt. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	41. Los afval wat bewust naast het inzamelingsmiddel is geplaatst voor lediging dient meegenomen te worden zonder extra kosten. Zie vraag/antwoord 5.	

Nr.	Betreft	Vraag

107.	Lijst van eisen, eis 71	Facturatie per week is niet wenselijk gezien het grote aantal locaties. Gaat u akkoord met maandelijkse facturatie? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	71. De facturering dient per week plaats te vinden op basis van een verzamelfactuur met in ieder geval bovenstaande gegevens. Na gunning worden met Opdrachtgever nadere afspraken gemaakt omtrent de vorm van facturatie. Zie vraag/antwoord 23.	

Nr.	Betreft	Vraag
108.	Lijst van eisen, eis 75	Gewichten van rolcontainers worden niet vermeld op de factuur omdat deze geen invloed hebben op de prijsstelling. Uiteraard vermelden wij deze wel in onze rapportage. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	75. Inschrijver meldt op de factuur ten minste de volgende elementenspecificatie per locatie: - Naam locatie, ophaaladres en vestigingsplaats van de locatie; - Data waarop afval is opgehaald; - Aantal geledigde containers per afvalstroom; - Aantal kilo's per lediging per afvalstroom; - Kosten per opgehaalde partij (lediging/verwerking/huur containers); - Totaalbedrag per locatie; - Kostenplaats; - Totaalbedrag van de factuur (exclusief BTW); - Contractnummer. Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
109.	Lijst van eisen, eis 62	Tarieven per inzamelingsmiddel vindt u in de facturen die op ons digitale online webportal staan. Is dat voldoende? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	62. Inschrijver biedt een digitaal online webportaal, welke kosteloos ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever. Hierin is minimaal opgenomen: - Soorten inzamelingsmiddelen per afvalstroom per locatie; - Frequentie ledigingen per soort afvalstroom en per locatie; - Tarieven per inzamelingsmiddel (huur/lediging) per soort afvalstroom en per locatie. Akkoord.	